



REGOLAMENTO INTERNO

Premessa: il presente Regolamento Interno non sostituisce lo Statuto in vigore ma integra lo stesso con dettagli a livello organizzativo e di funzionamento della Sede e delle Sezioni dell'Associazione (Rif. allo Statuto vigente, art. 24 - Regolamenti).

I - SEDE DELL'ASSOCIAZIONE "SENIORES DEL LAVORO ELECTROLUX"

La Sede dell'Associazione "Seniores del Lavoro Electrolux" è sita in Pordenone, Piazzale XX settembre n. 8, Condominio Majestic.

L'immobile è di proprietà dell'Associazione stessa.

La superficie dell'immobile di 200 mq comprende:

- a) l'ufficio di Presidenza;
- b) la segreteria e il museo;
- c) la sala riunioni;
- d) l'ufficio dei Presidenti di Sezione;
- e) l'ufficio dei Segretari di Sezione;
- f) l'archivio e i servizi.

L'immobile è coperto da apposita assicurazione (Polizza Globale Fabbricati) contro incendio e responsabilità civile, stipulata dalla Amministrazione del Condominio, nonché da altre polizze assicurative incendio e danni vari all'arredamento e al materiale elettronico della sede Seniores del Lavoro Electrolux, stipulate dall'Associazione stessa.

La manutenzione dell'immobile, sia ordinaria che straordinaria, è regolamentata dalla Amministrazione del Condominio e a tale scopo è stata accantonata una quota il cui valore è stato deliberato dall'Assemblea Rappresentativa delle Sezioni e che risulta a bilancio.

II - SOCI ORDINARI

Il dipendente, con anzianità di 25 o più anni di servizio in una Unità del Gruppo Electrolux, può diventare Socio indirizzando la domanda, su apposito modulo e allegando due fototessere, all'Associazione Seniores del Lavoro Electrolux.

La domanda viene esaminata e convalidata dall'Unità del Personale dell'Azienda di appartenenza, controllata dal Comitato di Sezione di appartenenza e quindi inviata alla Sede Seniores Electrolux per tutto l'iter burocratico.

La qualifica di Socio si perde per le seguenti ragioni:

- a) dimissioni dall'associazione Seniores del Lavoro Electrolux;
- b) comportamento che lede gli interessi del Gruppo Electrolux, nonché dell'Associazione;
- c) aver intrapreso una attività autonoma in contrasto con gli interessi del Gruppo;
- d) morosità nel pagamento della quota associativa (previa segnalazione scritta);
- e) decesso.

III - SOCI ONORARI

Ciascuna Sezione e le Unità del Personale possono proporre al Comitato Direttivo **Soci Onorari**, tramite nominativi di Soci Ordinari o di dipendenti Aziendali distintisi per particolari meriti nell'espletamento della loro attività e che non potrebbero maturare i 25 anni di anzianità aziendale, indispensabile per l'acquisizione della qualifica di Socio.

I Soci Onorari non sono tenuti a versare la quota associativa annuale.

IV – SOCI SOSTENITORI

Il dipendente, anche in assenza dell'anzianità di servizio necessaria ad acquisire la qualità di Socio Ordinario, può diventare Socio Sostenitore indirizzando la domanda su apposito modulo, allegando due fototessere, alla Sezione competente dei Seniores del Lavoro Electrolux.

Socio Sostenitore può diventare anche un simpatizzante dell'Associazione Seniores del Lavoro Electrolux, anche se non ha mai prestato servizio presso una Società del Gruppo Electrolux.

Il Socio Sostenitore non ha diritto di voto, ma ha diritto a partecipare a tutte le attività dell'associazione. L'importo della quota associativa annuale è di € 20,00 e va versato alla Sezione competente dell'Associazione Seniores del Lavoro Electrolux entro il mese di febbraio di ogni anno.

V – SOCI SOSTENITORI FAMILIARI

Il coniuge o un familiare del Socio Ordinario o Sostenitore, anche senza aver mai prestato servizio presso una Società del Gruppo Electrolux, può diventare Socio Sostenitore Familiare indirizzando la domanda su apposito modulo, allegando due fototessere, alla Sezione competente dei Seniores del Lavoro Electrolux.

Il Socio Sostenitore Familiare non ha diritto di voto, ma ha diritto a partecipare a tutte le attività dell'associazione.

L'importo della quota associativa annuale è di € 20,00 e va versato alla Sezione competente dell'Associazione Seniores del Lavoro Electrolux entro il mese di febbraio di ogni anno.

VI – PRESIDENTE

Il Presidente dell'Associazione, o in sua assenza il Vicepresidente, hanno la facoltà di nominare un altro membro del Comitato Direttivo per presiedere le riunioni dell'Assemblea Rappresentativa e quelle del Comitato Direttivo.

Alle riunioni di cui sopra, in caso di assenza del Segretario dell'Associazione il Presidente, o in sua assenza il Vicepresidente, potranno nominare un sostituto, scelto tra i partecipanti.

VII – COMITATI DI SEZIONE

I Consiglieri eletti hanno il dovere di dare la disponibilità di servizio per le attività culturali e ricreative che la Sezione propone.

I Consiglieri che, senza giustificato motivo, non partecipano alle riunioni convocate per più di tre volte nell'anno, verranno segnalati dal Presidente della Sezione al Collegio dei Probiviri per le decisioni in merito.

In caso di dimissioni o di decesso di un Consigliere la surroga avverrà con il primo dei non eletti secondo l'ordine dei suffragi riportati.

Le dimissioni del Presidente, Vicepresidente e Segretario comportano il ripristino del numero legale dei Consiglieri per riformare il Comitato di Sezione e rieleggere le cariche mancanti.

Il Presidente può, d'accordo con il Consiglio Direttivo, cooptare uno o più Soci della Sezione per contribuire alle attività straordinarie. I Consiglieri cooptati non hanno diritto di voto.

Ciascuna Sezione:

- a) Provvede alla gestione ordinaria di tutti i dati anagrafici dei rispettivi Soci e delle Società di competenza;
- b) Riceve dalle Unità del Personale Electrolux le domande di ammissione dei dipendenti aventi diritto ad acquisire la qualità di Socio Ordinario, conferma l'adesione prima di inoltrarla alla Sede dell'Associazione, che provvede all'inserimento negli archivi elettronici e cartacei di tutta la documentazione relativa all'ingresso dei nuovi Soci;
- c) La Sezione successivamente comunica per iscritto al nuovo Socio l'avvenuta nomina consegnando anche la tessera sociale firmata dal rispettivo Presidente;
- d) Il neosocio ha diritto a partecipare a tutte le attività ricreative e culturali che l'Associazione organizza dalla data della sua accettazione a Socio;
- e) A fine anno, ogni Sezione riunisce l'Assemblea dei Soci al fine dell'approvazione del conto economico e per la consegna ai neosoci, da parte dei Dirigenti aziendali, della medaglia e dell'attestato di Fedeltà per i 25 anni di lavoro maturati in azienda;
- f) Dalla data di maturazione del 25° anno, o dalla data della domanda per coloro che la presentano successivamente, al Socio verrà eseguita, su segnalazione della Sezione, la trattenuta mensile in busta paga, con le seguenti modalità:
 - trattenuta a luglio per gli iscritti nel 1° semestre;

- trattenuta a gennaio dell'anno successivo, per gli iscritti nel 2° semestre, con gli arretrati dal mese di maturazione del 25° anno di lavoro;
 - gli anni successivi con trattenuta mensile per tredici mensilità.
- g) I Soci in pensione verseranno la quota in un'unica soluzione all'inizio di ogni anno (entro la fine del mese di febbraio, oppure in anticipo in occasione delle assemblee annuali dei Soci).

VIII – ELEZIONI DEI COMITATI DI SEZIONI

Le elezioni dei Comitati di Sezione avvengono entro il 31 dicembre alla scadenza del triennio, fatti salvi i casi nei quali le assemblee annuali dei Soci slittino dopo il 31 dicembre.

Ciascuna Sezione può eleggere da tre a undici Consiglieri.

Possono essere candidati tutti i Soci che ne fanno richiesta.

Il Comitato Elettorale, nominato dai Comitati di Sezione, formato da un Presidente, un Vicepresidente e un Segretario, esamina le candidature cercando di privilegiare Soci ancora in attività, allo scopo di garantire il turnover dei Consiglieri e una maggiore vicinanza dell'Associazione Seniores del Lavoro Electrolux nei luoghi di lavoro.

Le schede di votazione devono essere vidimate dal Comitato Elettorale.

Ogni Sezione deciderà il numero dei componenti del nuovo Comitato di Sezione (da tre a undici) prima delle elezioni, in base alle esigenze della Sezione stessa.

Le stesse dovranno elencare un numero adeguato di candidati, in base al numero dei componenti che comporrà il nuovo Comitato, tra Consiglieri che si ricandidano e quelli nuovi.

Si possono votare un massimo di quattro preferenze, con possibilità di indicare nominativi di Soci non candidati.

Verranno eletti i primi nominativi che avranno ottenuto il maggior numero di voti e, quindi, costituiranno il nuovo Comitato di Sezione. Nel caso di voti pari, prevale in primo luogo l'anzianità aziendale e in secondo luogo l'anzianità anagrafica.

Il nuovo Comitato elegge:

- a) il Presidente;
- b) il Vicepresidente;
- c) il Segretario.

L'elezione del Collegio dei Revisori dei Conti verrà effettuata con una seconda scheda.

La scheda di votazione dovrà elencare almeno tre candidati tra i Revisori che si ricandidano e quelli nuovi.

Si possono votare un massimo di due preferenze, con possibilità di indicare nominativi di Soci non candidati.

I tre eletti, con le stesse modalità del Comitato di Sezione, eleggeranno il Presidente.

L'Assemblea Rappresentativa potrà variare le date e le modalità per le elezioni dei Comitati di Sezione.

IX – RAPPRESENTANTI AZIENDALI ELECTROLUX

I Rappresentanti Aziendali nominati dal Gruppo Electrolux partecipano alle riunioni dei Consigli Direttivi e delle Assemblee Rappresentative delle Sezioni dei Seniores del Lavoro Electrolux con diritto di voto.

X – DECESSI

Ai Soci deceduti, segnalati dalle rispettive Sezioni, l'Associazione provvede, tramite i Consigli stessi, ad inviare alla famiglia del defunto una corona di fiori o pari importo da devolvere, su segnalazione dei familiari, ad istituzioni benefiche.

XI – AGEVOLAZIONI E CONVENZIONI

I Soci dell'Associazione usufruiscono delle seguenti agevolazioni:

- a) abbonamento al Touring Club;
- b) abbonamento all'Automobile Club d'Italia;
- c) cure termali;
- d) acquisto di apparecchiature di 2° scelta;
- e) acquisto di ricambi e assistenza tecnica per gli elettrodomestici presso centri di assistenza convenzionati;
- f) gite e iniziative culturali;

- g) convenzione con Deutsche Bank per apertura conto corrente a costo zero, ottenere un mutuo a tasso particolarmente agevolato o tramite la cessione del quinto dello stipendio o della pensione, e molto altro.

Eventuali modifiche e/o integrazioni alle agevolazioni/convenzioni sopra indicate saranno portate a conoscenza delle Sezioni a cura della segreteria, alla quale i Soci si potranno rivolgere per qualsiasi informazione in merito, e tramite i notiziari semestrali che vengono distribuiti via posta o via e-mail. I Soci potranno comunque visitare il sito istituzionale dell'Associazione all'indirizzo www.senioreselectrolux.it, dove saranno pubblicate tutte le novità in merito alle convenzioni e molto altro.

XII - BENEMERENZE

L'Associazione può inoltrare le seguenti domande di ammissione ai bandi di concorso per il conferimento di benemerienze:

- Al Comitato Provinciale ANLA (Associazione Nazionale Lavoratori Anziani d'Azienda) di competenza della Sezione, per il premio di **Benemerienza Aziendale e di Solidarietà Sociale**.
Le domande vanno presentate al Comitato entro i termini e con i requisiti stabiliti dal Bando.
Sono esclusi dal bando i Soci che sono stati già premiati in precedenti concorsi.
Le Sezioni comunicheranno alla Segreteria dell'Associazione i nominativi dei Soci che hanno ricevuto il riconoscimento;
- alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), per il premio di **Fedeltà al Lavoro ed al Progresso Economico**.
Le domande vanno presentate alle sedi provinciali di competenza complete di documentazione secondo lo schema del bando.
Sono esclusi dal bando i Soci che sono già stati premiati in precedenti concorsi.
Le Sezioni comunicheranno alla Segreteria dell'Associazione i nominativi dei Soci che hanno ricevuto il riconoscimento;
- alla Direzione Generale del Lavoro regionale dove risiede il candidato, per il conferimento della **Stella al Merito** (Maestro del Lavoro - MdL).
Le domande, formulate dal Datore di lavoro e/o dall'Associazione/Sezione, comprendono:
 - l'attestato di servizio;
 - il curriculum vitae;
 - gli attestati di perizia, laboriosità e condotta morale in azienda.La documentazione ed i termini per la presentazione delle proposte sono stabiliti dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.
Requisiti principali: 25 anni di attività lavorativa (anche in aziende diverse) ed età non inferiore a 50 anni.

Pordenone, 27 gennaio 2020

Il Presidente
Corrado MdL Cordenons
